

**Босна и Херцеговина
БРЧКО ДИСТРИКТ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
Завод за планирање, пројектовање и
развој**



**Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE
Zavod za planiranje, projektovanje
i razvoj**

Zavod za planiranje, projektovanje
i razvoj Brčko distrikta BiH
Завод за плакирање, пројектовање
и развој Брчко дистрикта БиХ
Brčko distrikat BiH-Брчко дистрикт БиХ
Broj:
Број:
III-214/21
Datum:
Датум: 07.05.2021 god.
год.

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI,
SISTEMATIZACIJI S ANALITIČKOM PROCJENOM POSLOVA I RADNIH
ZADATAKA ZAVODA ZA PLANIRANJE PROJEKTOVANJE I RAZVOJ BRČKO
DISTRINKTA BOSNE I HERCEGOVINE

Brčko, maj 2021. godine

U skladu s članom 6. stav (3) i članom 16. stav (2) tačka e) Zakona o planiranju, projektovanju i razvoju Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 12/19), Upravni odbor Zavoda za planiranje, projektovanje i razvoj Brčko distrikta BiH, nakon pribavljenе saglasnosti Skupštine Brčko distrikta BiH, broj: 11-244/21, na sjednici održanoj, dana _____ godine donosi:

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI,
SISTEMATIZACIJI S ANALITIČKOM PROCJENOM POSLOVA I RADNIH
ZADATAKA ZAVODA ZA PLANIRANJE PROJEKTOVANJE I RAZVOJ BRČKO
DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji s analitičkom procjenom poslova i radnih zadataka Zavoda za planiranje, projektovanje i razvoj Brčko distrikta BiH, broj: 11-08/20 od 06.05.2020. godine u članu 13. pravilnika, kod radnog mesta vozač, stavovi (7) i (8) mijenjaju se i glase:

„(7) Platni razred: VI2.
(8) Koeficijent: 1,69 „

Član 2.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji s analitičkom procjenom poslova i radnih zadataka Zavoda za planiranje, projektovanje i razvoj Brčko distrikta BiH, broj: 11-08/20 od 06.05.2020. godine u članu 16. pravilnika, kod radnog mesta Stručni savjetnik za prostorno planiranje, stav (3) "Uslovi za vršenje poslova" mijenja se i glasi:

“(3) Uslovi za vršenje poslova: stečena diploma visokog obrazovanja najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova, arhitektonski fakultet i stečeno zvanje diplomirani inženjer arhitekture ili diplomirani prostorni planer, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, položen stručni ispit, posjedovanje licence Brčko distrikta BiH za izradu dokumenata prostornog planiranja, šifra licence LBD-A1, poznavanje rada na računaru (Microsoft Office, Auto CAD), poznavanje engleskog jezika, položen vozački ispit B kategorije.

Član 3.

U članu 17. naziv člana mijenja se i glasi: "Radno mjesto: Stručni savjetnik za izradu dokumenta prostornog planiranja iz oblasti niskogradnje".

Stav (1) ovog člana mijenja se i glasi:

“(1) Naziv radnog mesta: Stručni savjetnik za izradu dokumenta prostornog planiranja iz oblasti

niskogradnje."

Stav (3) ovog člana mijenja se i glasi:

"(3) Uslovi za vršenje poslova: stečena diploma visokog obrazovanja najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova, završen fakultet za saobraćaj i komunikacije ili građevinski fakultet – odsjek saobraćajnice ili smjer niskogradnje, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, položen stručni ispit, posjedovanje licence Brčko distrikta BiH za izradu dokumenata prostornog planiranja, šifra licence LBD-A2 i poznavanje rada na računaru (Microsoft Office, Auto CAD), poznavanje engleskog jezika, položen vozački ispit B kategorije.“

Član 4.

U članu 18. naziv člana mijenja se i glasi: "Radno mjesto: Stručni savjetnik za izradu planova komunalne infrastrukture".

Stav (1) ovog člana mijenja se i glasi:

"(1) Naziv radnog mjesta: Stručni savjetnik za izradu planova komunalne infrastrukture."

Stav (3) ovog člana mijenja se i glasi:

„(3) Uslovi za vršenje poslova: stečena diploma visokog obrazovanja najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova, završen građevinski fakultet – odsjek hidrotehnika, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, položen stručni ispit, posjedovanje licence Brčko distrikta BiH za izradu dokumenata prostornog planiranja, šifra licence LBD-A3 i poznavanje rada na računaru (Microsoft Office, Auto CAD), poznavanje engleskog jezika, položen vozački ispit B kategorije.“

Član 5.

U članu 19. naziv člana mijenja se i glasi: "Radno mjesto: Stručni savjetnik za izradu prostorno-planske provedbene dokumentacije i izradu stručnih mišljenja i urbanističko-tehničkih uslova"

Stav (1) ovog člana mijenja se i glasi:

"(1) Naziv radnog mjesta: Stručni savjetnik za izradu prostorno-planske provedbene dokumentacije i izradu stručnih mišljenja i urbanističko-tehničkih uslova.“

Stav (3) ovog člana mijenja se i glasi:

„(3) Uslovi za vršenje poslova: stečena diploma visokog obrazovanja najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova, završen arhitektonski fakultet i stečeno zvanje diplomirani inženjer arhitekture, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, položen stručni ispit, posjedovanje

licence Brčko Distrikta BiH za izradu dokumenata prostornog planiranja, šifra licence LBD-A1 i LBD-B1 i poznavanje rada na računaru (Microsoft Office, Auto CAD), poznavanje engleskog jezika, položen vozački ispit B kategorije.“

Član 6.

U članu 20. naziv člana mijenja se i glasi: "Radno mjesto: Stručni savjetnik za prostorno planiranje i zaštitu prirodnog i kulturno-historijskog naslijeda.“

Stav (1) ovog člana mijenja se i glasi: Naziv radnog mjesta: Stručni savjetnik za prostorno planiranje i zaštitu prirodnog i kulturno-historijskog naslijeda.

Stav (2) ovog člana mijenja se i glasi:

„**Opis poslova:** Zaposlenik čija dužnost podrazumijeva veći stepen stručnosti, osposobljenosti i odgovornosti za obavljanje poslova u Sektoru, vrši pripremanje programa istraživanja u oblasti razvojnih planova i predlaganje metodoloških rješenja, kao i rad na tim programima, prati i proučava stanje u oblasti razvojnih planova u Distriktu, vrši izradu urbanističke komponente razvojnih planova, programa razvoja i slično, osigurava i učestvuje u izradi analiza, elaborata, studija i programa iz oblasti prostornog uređenja, učestvuje u pripremi programa za izradu urbanističke dokumentacije, za strateško planiranje, i uređenja javnih površina i drugih prostornih elemenata vezanih za ovu oblast, učestvuje u izradi razvojnih i provedbenih planova za potrebe Distrikta, sve do njihovog donošenja, prati i proučava stanje u oblasti zaštite kulturno-historijskog naslijeda i analizira primjenu zakonskih i drugih propisa u ovoj oblasti, radi na očuvanju kulturnog i prirodnog naslijeda, evidentiranju, prikupljanju dokumentacije, radi na valorizaciji i predlaganju rješenja za proglašavanje zaštite, radi projekte, elaborate i studije zaštite. Daje stručna mišljenja na projekte u vezi s očuvanjem naslijeda, kao i dozvole za izvoz umjetničkih djela u inostranstvo, vodi registar zaštićenih dobara, ostvaruje odgovarajuću saradnju s drugim organima i institucijama iz ove oblasti, prikuplja, analizira i obrađuje odgovarajuću dokumentacionu osnovu iz predmetne oblasti, priprema projektne zadatke i/ili programe za istraživanja iz predmetne oblasti, izrađuje odgovarajuće elaborate kao fazu prostorno-planskog dokumenta. Učestvuje u izradi prijedloga novih propisa ili izmjeni i dopuni postojećih, koji se odnose na uređenje javnih površina, prati propise iz odgovarajuće oblasti. Zaposlenik je dužan obavljati poslove i radne zadatke u skladu s pravilnicima, poslovnicima, uputstvima i procedurama i drugim aktima odobrenim od strane direktora Zavoda, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora Zavoda.“

Stav (3) ovog člana mijenja se i glasi:

„(3) Uslovi za vršenje poslova: stečena diploma visokog obrazovanja najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova, završen arhitektonski fakultet i stečeno zvanje diplomirani inženjer arhitekture, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, položen stručni ispit, posjedovanje licence Brčko Distrikta BiH za izradu dokumenata prostornog planiranja, šifra licence LBD-A1 i LBD-B1 i poznavanje rada na računaru (Microsoft Office, Auto CAD), poznavanje engleskog jezika, položen vozački ispit B kategorije.“

Član 7.

U članu 21. pravilnika, kod radnog mjesta Viši stručni saradnik za prostorno planiranje – zaštita okoliša, stav (3) "Uslovi za vršenje poslova" mijenja se i glasi:

„(3) Uslovi za vršenje poslova: stečena diploma visokog obrazovanja najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova, završen Tehnološki fakultet – smjer ekološko inženjerstvo, dvije godine radnog iskustva, poznavanje rada na računaru (Microsoft Office), položen stručni ispit iz zaštite životne sredine, poznavanje engleskog jezika, položen vozački ispit B kategorije.“

Član 8.

U članu 22. pravilnika, kod radnog mjesta Stručni savjetnik prostorno planiranje – GIS sistem, stav (3) "Uslovi za vršenje poslova" mijenja se i glasi:

„(3) Uslovi za vršenje poslova: stečena diploma visokog obrazovanja najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova, završen Elektrotehnički fakultet – smjer informatika ili računarstvo, tri godine radnog iskustva, poznavanje rada na računaru (Microsoft Office, odgovarajući GIS softveri), poznavanje engleskog jezika, položen vozački ispit B kategorije.“

Član 9.

U članu 23. Stav (3) ovog člana mijenja se i glasi:

„(3) Uslovi za vršenje poslova: stečena diploma visokog obrazovanja najmanje VII stepen stručne spremе, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova, diplomirani inženjer geodezije, najmanje dvije godine radnog iskustva u struci, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru (Microsoft Office, GIS softveri), poznavanje engleskog jezika, položen vozački ispit B kategorije.“

Član 10.

U članu 24. naziv člana mijenja se i glasi: "Radno mjesto: Viši stručni saradnik za prostorno planiranje uređenja i ozelenjavanja prostora - pejzažna arhitektura ".

Stav (1) ovog člana mijenja se i glasi:

"(1) Naziv radnog mjesta: Viši stručni saradnik za prostorno planiranje uređenja i ozelenjavanja prostora – pejzažna arhitektura."

Stav (3) ovog člana mijenja se i glasi:

„(3) Uslovi za vršenje poslova: stečena diploma visokog obrazovanja najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa koje se vrednuje sa najmanje 240

ECTS studijskih bodova, diplomirani inženjer šumarstva ili diplomirani inženjer hortikulture, dvije godine radnog iskustva u struci, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru (Microsoft Office, Auto CAD), poznavanje engleskog jezika, položen vozački ispit B kategorije.“

Član 11.

U Odjeljku C. Sektor za planiranje društveno-ekonomskog razvoja i zajedničke poslove, iza člana 25. pravilnika dodaju se članovi: 25a, 25b, 25c, 25d, 25e, 25f i 25g, koji glase:

„Član 25a.

(Radno mjesto: Šef Sektora za planiranje društveno-ekonomskog razvoja i zajedničke poslove)

- (1) **Naziv radnog mjesta:** Šef Sektora za planiranje društveno-ekonomskog razvoja i zajedničke poslove
- (2) **Opis poslova:** neposredno rukovodi Sektorom za koji je zadužen i u tom pogledu organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora, raspoređuje poslove na zaposlenike i daje im upute o načinu vršenja tih poslova, osigurava pravovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora kojim rukovodi, redovno upoznaje direktora Zavoda o stanju i problemima u vezi s vršenjem poslova iz nadležnosti Sektora, predlaže preuzimanje potrebnih mjera, vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora, izvršava poslove po nalogu direktora Zavoda i odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem direktora Zavoda, utvrđuje prijedlog izvještaja o radu Zavoda iz svog djelokruga rada, potpisuje akte iz djelokruga Sektora, osim akata koje potpisuje direktor, parafira akte koji se pripremaju u Sektoru a koje potpisuje direktor, prati propise iz djelokruga rada Sektora, dužan je obavljati poslove i radne zadatke u skladu s pravilnicima, poslovnicima, uputstvima i procedurama i drugim aktima odobrenim od strane direktora Zavoda, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda koje mu odredi direktor Zavoda.
- (3) **Uslovi za vršenje poslova:** stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna spremna (VSS), VII stepen, minimalno 240 ECTS studijskih bodova, diplomirani pravnik ili diplomirani ekonomista, pet godina radnog iskustva u struci nakon sticanja navedene visoke stručne spreme, poznavanje rada na računaru (Microsoft Office), poznavanje engleskog jezika, položen vozački ispit B kategorije, ponuđen program rada radnog mjeseta za koje konkuriše.
- (4) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.
- (5) **Naziv grupe poslova:** Stručno-operativni poslovi.
- (6) **Složenost poslova:** Najsloženiji poslovi.
- (7) **Platni razred:** IX4.
- (8) **Koeficijent:** 4,21.
- (9) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Član 25b

(Radno mjesto: Stručni savjetnik za upravljanje projektima i pripremu programa javnih investicija)

(1) Naziv radnog mjesa: Stručni savjetnik za upravljanje projektima i pripremu programa javnih investicija

(2) Opis poslova: priprema izradu i praćenje nacrta programa javnih investicija u skladu sa Zakonom o budžetu i drugim podzakonskim aktima, prati realizaciju programa javnih investicija, evidentiranje podataka, na zahtijevanim obrascima podatke o projektima unosi u PIMIS i ažurira podatke o novim ili tekućim razvojnim projektima ili programima, učestvuje u pripremi i koordinaciji projekata za apliciranje prema EU fondovima i drugim međunarodnim fondovima, osiguranje donacija i drugih izvora finansiranja, analizira projekte sa raznih aspekata (ekonomskog, finansijskog, prostornog, ekološkog itd.), obavlja i druge poslove od značaja za upravljanje i koordinaciju projekata za razvoj Distrikta, prati realizaciju politika kroz programe i projekte u skladu sa strategijom razvoja, prati povezanost prioritetnih projekata i trošenje raspoloživih sredstava za njihovu realizaciju, sačinjava pregled planiranih i ukupnih ulaganja u kandidovane projekte i pregled ulaganja u projekte u implementaciji prema ciljevima strategije razvoja i prema strukturi finansiranja, učestvuje u izradi analitičko-dokumentacione osnove, prati propise iz odgovarajuće oblasti, neposredno učestvuje u izradi analiza, studija i elaborata s ciljem izrade razvojnih planova, prati propise iz odgovarajuće oblasti, priprema informacije o investicijama na području Distrikta, po potrebi provodi postupak javne nabavke za potrebe Zavoda, zaposlenik je dužan obavljati poslove i radne zadatke u skladu s pravilnicima, poslovnicima, uputstvima, procedurama i drugim aktima odobrenim od strane direktora Zavoda, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu neposrednog rukovodioca, šefa sektora i direktora Zavoda.

(3) Uslovi za vršenje poslova: stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna spremna (VSS), VII stepen, minimalno 240 ECTS studijskih bodova, diplomirani ekonomista, najmanje pet godina radnog iskustva nakon sticanja diplome, poznavanje rada na računaru (WORD, EXEL, internet i elektronska pošta), poznavanje engleskog jezika, položen vozački ispit B kategorije.

(4) Vrsta djelatnosti: Poslovi osnovne djelatnosti.

(5) Naziv grupe poslova: Studijsko-analitički.

(6) Složenost poslova: Složeniji poslovi.

(7) Platni razred: IX1.

(8) Koeficijent: 3,62.

(9) Broj izvršilaca: 2 (dva).

Član 25c.

(Radno mjesto: Viši stručni saradnik za ljudske resurse i ekonomsko-finansijske poslove)

(1) Naziv radnog mjesa: Viši stručni saradnik za ljudske resurse i ekonomsko-finansijske poslove).

- (2) Opis poslova:** učestvuje u planiranju kadrovskih potreba u saradnji s rukovodstvom Zavoda, nosilac je aktivnosti popune upražnjenih radnih mjesta, obavlja aktivnosti praćenje efikasnosti u radu (ocjena o radu), vrši obračun plata i naknada plate, organizuje obuku i razvoj zaposlenih, prati etičnost u radu, prati propise iz oblasti plata rada i radnih odnosa i odgovoran za njihovu implementaciju, sačinjava i dostavlja informacije i izvještaje o platama, odgovoran za pravovremenu i zakonitu prijavu i odjavu osiguranja kod nadležne institucije i vođenje matične evidencije u skladu sa zakonima, odgovoran za zakonit obračun plata i naknada u skladu s utvrđenim rješenjima o plati, kao i vođenje evidencije o platama, sudjeluje u pripremi finansijskog plana plata i podzakonskih akata, izdaje potvrde i uvjerenja o ostvarenoj plati, podnosi zahtjeve za refundaciju sredstva po osnovu bolovanja, odgovoran je za dostavljanje statističkih i drugih podatke o ostvarenim platama i naknadama, za zakonit obračun doprinosa iz plate i poreza na platu zaposlenih, za pravovremeno dostavljanje mjesecnih prijava o ostvarenoj plati, porezu i doprinosima u skladu sa zakonima (Obrazac 1002 za RS, MIP 1023 za FBiH i Brčko), u skladu sa zakonom postupa po administrativnim zabranama i sudskim presudama, radi najsloženije analize iz domena plata i naknada plata, prati, proučava i analizira zakonske i druge propise iz oblasti javnih nabavki, prostornog uređenja i projektovanja, učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije, učestvuje u izradi programa izrade prostorno-planske dokumentacije, prati realizaciju ugovora i izrađuje odluke o plaćanju, osigurava pravovremeno zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti, učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije u smislu pravne obrade i zakonitosti, aktivno učestvuje pri radu komisija za otvaranje ponuda u skladu sa zakonom o javnim nabavkama, izrađuje dokumente vezano za pravnu korespondenciju po prigovorima i žalbama učesnika na tenderima, vrši pripremu za provođenje postupaka javnih nabavki prema zakonu o javnim nabavkama, pozivnim pismima, direktnim ponudama, koordinira pripreme svih saradnika i nosilaca u postupcima javnih nabavki, pribavlja potrebne dokaze i kompletira dokumentaciju za učešće u javnim nabavkama, prati javne pozive i tendere, nosilac je poslova u pripremi i izradi zahtjeva u postupcima javnih nabavki, vodi evidenciju o postupcima javnih nabavki i prati rokove realizacije zahtjeva za nabavku, dužan je obavljati poslove i radne zadatke u skladu sa normativnim aktima kojima su definisane nadležnosti Zavoda. Vrši poslove blagajničkog poslovanja i o tome vodi propisane evidencije, kontroliše dokumenta za gotovinsko i čekovno plaćanje, kompletira i odlaže izvode iz banke i trezora o finansijskim promjenama, evidentira i odlaže po KUF-u ulazne fakture i KIF-u izlazne fakture, odlaže i predaje knjigovodstvu svu dokumentaciju, podiže i polaže gotovinu putem žiroračuna, priprema dokumentaciju u vezi s isplatom akontacija za službena putovanja, isplate putnih troškova i ostale sitne isplate po računima za materijal, usluge i sl., priprema dokumentaciju za obračun plata, toplog obroka, bolovanja, otpremnina, bonova za gorivo, prevozne karte i dr., čuva i rukuje gotovinom i vrijednosnim papirima, zaposlenik je dužan obavljati poslove i radne zadatke u skladu s pravilnicima, poslovnicima, upustvima, procedurama i drugim aktima odobrenim od strane direktora Zavoda, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda, po nalogu neposrednog rukovodioca, šefa sektora, zamjenika direktora i direktora Zavoda.
- (3) Uslovi za vršenje poslova:** stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII stepen, minimalno 240 ECTS studijskih bodova, diplomirani ekonomista, tri godine radnog iskustva u struci, radno iskustvo na poslovima obračuna ličnih dohodaka, javnih nabavki i finansijske operative, poznavanje

rada na računaru (Microsoft Office), poznavanje engleskog jezika, položen vozački ispit B kategorije.

- (4) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.
- (5) **Naziv grupe poslova:** Računovodstveno-finansijski poslovi.
- (6) **Složenost poslova:** Složeniji poslovi.
- (7) **Platni razred:** VIII5.
- (8) **Koeficijent:** 3,27.
- (9) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Član 25d.

(Radno mjesto: Viši stručni saradnik za makroekonomске analize javnog sektora)

- 1. **Naziv radnog mjesta:** Viši stručni saradnik za makroekonomске analize javnog sektora
Opis poslova: analizira veličine javnog sektora i trend rasta javnih prihoda, ekonomski rast i rast javnih potreba, strukturu rashoda u funkciji ekonomskog i neekonomskog karaktera, rashoda javne uprave, pravosuđa, obrazovanja, kulture i sporta, zdravstva, rashode za ekološke svrhe, rashode za investicije, rashode socijalne sigurnosti stanovništva, analizira uzroke rasta javnih rashoda i prihoda, javni dug u funkciji javnih potreba, finansijsku situaciju u javnim preduzećima, javnim ustanovama, fondovima i dr., analizira efikasnost javnog sektora radi cost benefit i cost efectives, makroekonomsku analizu efikasnosti javnog sektora i komparativnu analizu s entitetima BiH, zemljama okruženja i državama EU, učestvuje u radu na poslovima i zadacima svoje struke iz djelatnosti Sektora, samostalno ili uz uputstva neposredno prepostavljenog, učestvuje u izradi analitičko-dokumentacione osnove, na način da samostalno izrađuje njene određene dijelove, prikuplja i obrađuje određene podatke koji služe za procjenu stanja u oblasti poslovanja javnog sektora, vođenje propisanih evidencija i informacija, analiza i izvještaja u oblasti poslovanja javnog sektora, zaposlenik je dužan obavljati poslove i radne zadatke u skladu s pravilnicima, poslovnicima, uputstvima i procedurama i drugim aktima odobrenim od strane direktora Zavoda, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda, po nalogu neposrednog rukovodioca, šefa sektora i direktora Zavoda.
- 2. **Uslovi za vršenje poslova:** stecena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna spremna (VSS), VII stepen, minimalno 240 ECTS studijskih bodova, diplomirani ekonomista, tri godine radnog iskustva u struci, radno iskustvo na poslovima ekonomskih istraživanja, izrade analiza i izvještaja zasnovanih na stručnoj i naučnoj osnovi i analiza korištenja domaćih i inostranih izvora finansiranja razvojnih potreba, poznavanje rada na računaru (Microsoft Office), poznavanje engleskog jezika, položen vozački ispit B kategorije.
- 3. **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.
- 4. **Naziv grupe poslova:** Studijsko-analitički.
- 5. **Složenost poslova:** Složeniji poslovi.
- 6. **Platni razred:** VIII5.
- 7. **Koeficijent:** 3,27.
- 8. **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Član 25e.

(Radno mjesto: Viši stručni saradnik za upravne i administrativne poslove)

- (1) **Naziv radnog mjesata:** Viši stručni saradnik za upravne i administrativne poslove.
- (2) **Opis poslova:** osigurava pravovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe, redovno usmeno i pismeno upoznaje rukovodioca Službe o stanju vršenja poslova iz svoje nadležnosti, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mјere za njihovo rješavanje, prati propise iz odgovarajuće oblasti, učestvuje u poslovima u vezi s radnim statusom zaposlenih, priprema nacrte odluka, ugovora i rješenja koje donosi direktor Zavoda iz svoje nadležnosti, prati i proučava normativno-pravnu regulativu, učestvuje u protokolarnim poslovima, sačinjava ugovore o poslovno tehničkoj i zajedničkoj saradnji, zaposlenik je dužan obavljati poslove i radne zadatke u skladu s pravilnicima, poslovnicima, uputstvima i procedurama i drugim aktima odobrenim od strane direktora Zavoda, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda koje mu odredi neposredni rukovodilac, šef sektora i direktor Zavoda.
- (3) **Uslovi za vršenje poslova:** stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII stepen, minimalno 240 ECTS studijskih bodova, diplomirani pravnik, tri godine radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru (Microsoft Office), poznavanje engleskog jezika, položen vozački ispit B kategorije.
- (4) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.
- (5) **Naziv grupe poslova:** Normativno-pravni poslovi.
- (6) **Složenost poslova:** Složeniji poslovi.
- (7) **Platni razred:** VIII5.
- (8) **Koeficijent:** 3,27.
- (9) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Član 25f.

(Radno mjesto: Stručni saradnik za informisanje)

- (1) **Naziv radnog mjesata:** Stručni saradnik za informisanje i odnose sa javnošću.
- (2) **Opis poslova:** prati sve aktivnosti i aktualnosti u vezi s radom Zavoda, te informacije o tome objavljuje na web stranici Zavoda i dostavlja ih medijima javnog informisanja, priprema i distribuira saopćenja za javnost iz nadležnosti Zavoda, prati i analizira prisustvo Zavoda u medijima i po potrebi priprema reagovanja na izvještaje medija u vezi s radom Zavoda, organizuje press konferencije Zavoda i istupe u javnosti ovlaštenih osoba Zavoda, savjetuje u pitanjima koja se tiču informisanja javnosti o radu Zavoda, pruža pomoć novinarima prilikom press konferencija, priprema dokumentaciju za sjednice Zavoda a u vezi s odnosima sa javnošću, vrši fotografiranje i elektronsku obradu za potrebe Zavoda, obavlja poslove audio i video snimanja i editovanja, te arhivira i postavlja materijale na web stranicu institucije, priprema, uređuje i distribuira biltene, brošure, letke i druge publikacije o radu i aktivnostima Zavoda, sačinjava tekstove u saradnji s nadležnim sektorom za web stranicu, priprema izvještaje o efektima programskih aktivnosti, učestvuje u radu strukovnih udruženja i skupova u zemlji i inostranstvu koji se bave komuniciranjem, zaprima i distribuira materijale u elektronskoj formi koji se odnose na komunikaciju sa javnošću, izrađuje i

provodi komunikacijsku strategiju institucije, po nalogu direktora istupa u ime institucije u javnosti i medijima, priprema i vodi medijsku kampanju za projekte institucije, sarađuje s drugim službenicima na istim poslovima u drugim institucijama na nivou entiteta, BiH i nižih nivoa vlasti, ostvaruje saradnju s organizacijama u inostranstvu koje se bave poslovima javnog komuniciranja, priprema i učestvuje u izradi istraživanja javnog mnijenja u određenim projektima u radu Zavoda, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnosti i po nalogu direktora Zavoda.

- (3) **Uslovi za vršenje poslova:** stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje tri godine, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa koji se vrjednuje sa 180 ili 240 ECTS studijskih bodova, prvi ili drugi stepen odnosa s javnošću, tri godine radnog iskustva, poznavanje rada na računaru (Microsoft Office), znanje engleskog jezika, položen vozački ispit B kategorije.
- (4) **Vrsta djelatnosti:** Osnovna djelatnost.
- (5) **Naziv grupe poslova:** stručno-operativni poslovi.
- (6) **Složenost poslova:** manje složeniji poslovi.
- (7) **Platni razred:** VIII4.
- (8) **Koeficijent:** 3,12.
- (9) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Član 25g.

(Radno mjesto: Viši stručni saradnik za razvoj informacionog sistema)

(1) **Naziv radnog mjesta:** Viši stručni saradnik za razvoj informacionog sistema.

(2) **Opis poslova:** zaposlenik čija dužnost podrazumijeva visok stepen stručnosti, odgovornosti i nezavisnosti u obavljanju poslova određene oblasti rada u okviru Sektora u kojoj se nalazi i obavlja složenije poslove iz nadležnosti Sektora, obavlja poslove vezane za prikupljanje podataka, evidentiranje, praćenje i analizu stanja i korištenja informatičke i komunikacijske opreme u Zavodu, sudjeluje u pripremi i provođenju projekata koji sadrže komponentu informatičko-komunikacijske tehnologije, obavlja i druge poslove vezane za informacijsko-komunikacijsku tehnologiju, obavlja poslove formiranja i održavanja WEB i MAIL servera, prima i sređuje WEB i druge prezentacije, osmišljava i implementira sigurnosnu politiku računarske mreže, postavlja komplikovanije instalacije serverskih proizvoda, te složene modifikacije na mreži, vrši konfigurisanje aktivne i pasivne mreže opreme, nadzire rad ukupne mreže, kao i mreža povezanih sa mrežom Zavoda, planira i izvršava nabavke mrežne i računarske opreme, održava računarsku i mrežnu opremu, zaposlenik je dužan obavljati poslove i radne zadatke u skladu s pravilnicima, poslovnicima, uputstvima, procedurama i drugim aktima odobrenim od strane direktora Zavoda, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda po nalogu neposrednog rukovodioca, šefa sektora i direktora Zavoda.

(3) **Uslovi za vršenje poslova:** stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje tri godine, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa koji se vrjednuje sa 180 ili 240 ECTS studijskih bodova, diplomirani inženjer računarstva i informatike, tri godine radnog iskustva, poznavanje rada na računaru (Microsoft Office, Gis softveri), poznavanje engleskog jezika, položen vozački ispit B kategorije.

- (4) **Vrsta djelatnosti:** Poslovi osnovne djelatnosti.
- (5) **Naziv grupe poslova:** Studijsko-analitički.
- (6) **Složenost poslova:** Složeniji poslovi.
- (7) **Platni razred:** VIII5.
- (8) **Koeficijent:** 3,27.
- (9) **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Član 12.

U članu 28. pravilnika, kod radnog mjesta Stručni savjetnik – Projektant arhitektonske faze, u stavu (2), iza riječi: „pravovremenu izradu faze projektne dokumentacije,“ dodaju se riječi: „učestvuje u izradi stručnih studija, elaborata, davanju stručnih mišljenja i drugih dokumenata iz nadležnosti Zavoda“.

Stav (3) ovog člana mijenja se i glasi:

„(3) Uslovi za vršenje poslova: stečena diploma visokog obrazovanja, u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna spremna (VSS), VII stepen, minimalno 240 ECTS studijskih bodova, diplomirani inženjer arhitekture, položen stručni ispit, minimalno pet godina radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima nakon sticanja diplome, posjedovanje licenci Brčko distrikta BiH - licence za izradu tehničke dokumentacije, šifra licence LBD – B1, licence za reviziju tehničke dokumentacije, šifra licence LBD – E1, licenca za nadzor nad izvođenjem radova, šifra licence LBD – D1, poznavanje rada na računaru (Microsoft Office, AUTO CAD, neki od programa za trodimenzionalni prikaz objekata), poznavanje engleskog jezika, položen vozački ispit B kategorije.“

Član 13.

U članu 29. pravilnika, kod radnog mjesta Stručni savjetnik – Projektant arhitektonske faze – zaštita kulturno-istorijskog naslijeđa, u stavu (2), iza riječi: „pravovremenu izradu faze projektne dokumentacije“, dodaju se riječi: „učestvuje u izradi stručnih studija, elaborata, davanju stručnih mišljenja i drugih dokumenata iz nadležnosti Zavoda.“

Stav (3) ovog člana mijenja se i glasi:

„(3) Uslovi za vršenje poslova: stečena diploma visokog obrazovanja, u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna spremna (VSS), VII stepen, minimalno 240 ECTS studijskih bodova, stečeno zvanje diplomirani inženjer arhitekture, najmanje pet godina radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima nakon sticanja diplome, položen stručni ispit, posjedovanje licenci Brčko distrikta BiH - licence za izradu tehničke dokumentacije, šifra licence LBD – B1, licence za reviziju tehničke dokumentacije, šifra licence LBD – E1, licenca za nadzor nad izvođenjem radova, šifra licence LBD – D1, poznavanje rada na računaru (Microsoft Office, AUTO CAD, neki od programa za trodimenzionalni prikaz objekata), poznavanje engleskog jezika, položen vozački ispit B kategorije.“

Član 14.

U članu 30. pravilnika, kod radnog mjesta Stručni savjetnik – Projektant građevinske faze – visokogradnja, u stavu (2), iza riječi: „pravovremenu izradu faze projektne dokumentacije“, dodaju se riječi: „učestvuje u izradi stručnih studija, elaborata, davanju stručnih mišljenja i drugih dokumenata iz nadležnosti Zavoda.“.

Stav (3) ovog člana mijenja se i glasi:

„(3) Uslovi za vršenje poslova: stečena diploma visokog obrazovanja, u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII stepen, minimalno 240 ECTS studijskih bodova, diplomirani inženjer građevine, smjer konstruktivni, opšti ili visokogradnja, položen stručni ispit, najmanje pet godina radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima nakon sticanja diplome, posjedovanje licenci Brčko distrikta BiH - licenca za izradu tehničke dokumentacije, šifra licence LBD – B2, licenca za reviziju tehničke dokumentacije, šifra licence LBD – E2, licenca za nadzor nad izvođenjem radova, šifra licence LBD – D2, poznавanje rada na računaru (Microsoft Office, AUTO CAD, neki od programa za trodimenzionalni prikaz objekata), poznавanje engleskog jezika, položen vozački ispit B kategorije.“.

Član 15.

U članu 31. pravilnika, kod radnog mjesta Stručni savjetnik – Projektant građevinske faze – niskogradnja, u stavu (2), iza riječi: „pravovremenu izradu faze projektne dokumentacije“, dodaju se riječi: „učestvuje u izradi stručnih studija, elaborata, davanju stručnih mišljenja i drugih dokumenata iz nadležnosti Zavoda“.

Stav (3) ovog člana mijenja se i glasi

„(3) Uslovi za vršenje poslova: stečena diploma visokog obrazovanja, u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII stepen, minimalno 240 ECTS studijskih bodova, diplomirani inženjer građevine, smjer niskogradnja ili putevi i željeznice ili saobraćajni ili opšti smjer, položen stručni ispit, najmanje pet godina radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima nakon sticanja diplome, posjedovanje licenci Brčko distrikta BiH - licenca za izradu tehničke dokumentacije, šifra licence LBD – B4, licenca za reviziju tehničke dokumentacije, šifra licence LBD – E4, licenca za nadzor nad izvođenjem radova, šifra licence LBD – D3, poznавanje rada na računaru (Microsoft Office, Auto CAD, neki od programa za trodimenzionalni prikaz objekata), poznавanje engleskog jezika, položen vozački ispit B kategorije.“

Član 16.

U članu 32. pravilnika, kod radnog mjesta Stručni savjetnik – Projektant građevinske faze – hidrotehnika, u stavu (2), iza riječi: „pravovremenu izradu faze projektne dokumentacije“, dodaju se riječi: „učestvuje u izradi stručnih studija, elaborata, davanju stručnih mišljenja i drugih dokumenata iz nadležnosti Zavoda“.

Stav (3) ovog člana mijenja se i glasi:

„(3) Uslovi za vršenje poslova: stečena diploma visokog obrazovanja, u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna spremna (VSS), VII stepen, minimalno 240 ECTS studijskih bodova, diplomirani inženjer građevine, smjer hidrotehnika, hidrotehničko-konstruktivni ili opšti, položen stručni ispit, najmanje pet godina radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima nakon sticanja diplome, posjedovanje licenci Brčko distrikta BiH - licenca za izradu tehničke dokumentacije, šifra licence LBD – B5, licenca za reviziju tehničke dokumentacije, šifra licence LBD – E5, licenca za nadzor nad izvođenjem radova, šifra licence LBD – D4, poznavanje rada na računaru (Microsoft Office, AUTO CAD, neki od programa za trodimenzionalni prikaz objekata), poznavanje engleskog jezika, položen vozački ispit B kategorije.“

Član 17.

U članu 33. pravilnika, kod radnog mjesa Stručni savjetnik – Projektant saobraćajne faze, u stavu (2), iza riječi: „pravovremenu izradu faze projektne dokumentacije“, dodaju se riječi: „učestvuje u izradi stručnih studija, elaborata, davanju stručnih mišljenja i drugih dokumenata iz nadležnosti Zavoda“.

Stav (3) ovog člana mijenja se i glasi:

„(3) Uslovi za vršenje poslova: stečena diploma visokog obrazovanja, u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna spremna (VSS), VII stepen, minimalno 240 ECTS studijskih bodova, diplomirani inženjer saobraćaja, položen stručni ispit, najmanje pet godina radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima nakon sticanja diplome, posjedovanje licenci Brčko distrikta BiH - licenca za izradu tehničke dokumentacije, šifra licence LBD – B12, licenca za reviziju tehničke dokumentacije, šifra licence LBD – E12, poznavanje rada na računaru (Microsoft Office, AUTO CAD), poznavanje engleskog jezika, položen vozački ispit B kategorije.“.

Član 18.

Član 34. se briše.

Član 19.

U članu 35. pravilnika, kod radnog mjesa Stručni savjetnik – Projektant mašinskih instalacija, u stavu (2), iza riječi: „pravovremenu izradu faze projektne dokumentacije“, dodaju se riječi: „učestvuje u izradi stručnih studija, elaborata, davanju stručnih mišljenja i drugih dokumenata iz nadležnosti Zavoda.“

Stav (3) ovog člana mijenja se i glasi:

„(3) Uslovi za vršenje poslova: stečena diploma visokog obrazovanja, u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna spremna (VSS), VII stepen, minimalno 240 ECTS studijskih bodova, diplomirani inženjer mašinstva, opšti smjer ili smjer energetsko mašinstvo ili smjer iz oblasti termotehnike ili procesne tehnike, položen stručni ispit, najmanje pet godina radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima nakon sticanja diplome, posjedovanje licenci

Brčko distrikta BiH - licenca za izradu tehničke dokumentacije, šifra licence LBD – B7, licenca za reviziju tehničke dokumentacije, šifra licence LBD – E7, licenca za nadzor nad izvođenjem radova, šifra licence LBD – D5, poznavanje rada na računaru (Microsoft Office, AUTO CAD, neki od programa za projektovanje mašinskih instalacija), poznavanje engleskog jezika, položen vozački ispit B kategorije.“

Član 20.

U članu 36. pravilnika, kod radnog mjeseta Stručni savjetnik – Projektant elektroinstalacija, u stavu (2), iza riječi: „pravovremenu izradu faze projektne dokumentacije“, dodaju se riječi: „učestvuje u izradi stručnih studija, elaborata, davanju stručnih mišljenja i drugih dokumenata iz nadležnosti Zavoda.“

Stav (3) ovog člana mijenja se i glasi:

„(3) Uslovi za vršenje poslova: stečena diploma visokog obrazovanja, u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna spremna (VSS), VII stepen, minimalno 240 ECTS studijskih bodova, diplomirani inženjer elektrotehnike, smjer elektroenergetika, položen stručni ispit, najmanje pet godina radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima nakon sticanja diplome, posjedovanje licenci Brčko distrikta BiH - licenca za izradu tehničke dokumentacije, šifra licence LBD – B9, licenca za reviziju tehničke dokumentacije, šifra licence LBD – E9, licenca za nadzor nad izvođenjem radova, šifra licence LBD – D6, poznavanje rada na računaru (Microsoft Office, AUTO CAD, neki od programa za projektovanje elektroinstalacija), poznavanje engleskog jezika, položen vozački ispit B kategorije.“

Član 21.

U članu 37. naziv člana mijenja se i glasi: "Radno mjesto: Stručni savjetnik – Projektant protivpožarne i zaštite na radu.“

Član 37. stav (1) ovog člana mijenja se i glasi: „Naziv radnog mjeseta: Stručni savjetnik – Projektant protivpožarne i zaštite na radu.“

U članu 37. pravilnika, stav (3) mijenja se i glasi:

„(3) Uslovi za vršenje poslova: stečena diploma visokog obrazovanja, u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna spremna (VSS), minimalno 240 ECTS studijskih bodova, VII stepen stručne spreme iz oblasti zaštite od požara, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, položen stručni ispit za projektovanje iz oblasti zaštite od požara ili VII stepen stručne spreme iz oblasti građevinske, arhitektonske, tehnološke, sigurnosne, zaštite na radu, mašinske, elektro i druge tehničke struke, najmanje sedam godina radnog iskustva u struci, položen stručni ispit za projektovanje iz oblasti zaštite od požara, posjedovanje licenci Brčko distrikta BiH - licenca za izradu tehničke dokumentacije, šifra licence LBD – B16, licenca za reviziju tehničke dokumentacije, šifra licence LBD – E16, poznavanje rada na računaru (Microsoft Office, AUTO CAD), poznavanje engleskog jezika, položen vozački ispit B kategorije.“

Član 22.

U Tabeli broj 7 – Klasifikacija radnih mjestra zaposlenika - dodaje se novi red koji glasi:

VIII4	Stručni saradnik	3,12
-------	------------------	------

a red:

V2	Vozač – kurir	1,43
----	---------------	------

mijenja se i glasi:

VI2	Vozač – kurir	1,69
-----	---------------	------

Član 23.

Pojam diplomirani u zvanjima u Pravilniku o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji s analitičkom procjenom poslova i radnih zadataka Zavoda za planiranje projektovanje i razvoj Brčko distrikta Bosne i Hercegovine podrazumijeva i bachelor/bakalreat.

Član 24. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu njegovim usvajanjem.

Broj: 11-214/21
Brčko: 07.05.2021



Obrazloženje:

Izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji s analitičkom procjenom poslova i radnih zadataka Zavoda za planiranje, projektovanje i razvoj Brčko distrikta BiH izvršena je u skladu sa članom 6. i članom 25. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji s analitičkom procjenom poslova i radnih zadataka Zavoda za planiranje, projektovanje i razvoj Brčko distrikta BiH.

Kad je u pitanju utvrđivanje broja novih radnih mjesta za 2021. godinu, Programom rada i Finansijskim planom Zavoda za planiranje projektovanje i razvoj Brčko distrikta BiH za 2021. godinu, na koje je Skupština Brčko distrikta BiH dala saglasnost dana 24.03.2021. godine, utvrđena su radna mjesta sljedeće kvalifikacione strukture:

Na neodređeno:

1. Stručni savjetnik za prostorno planiranje;
2. Stručni savjetnik za izradu dokumenta prostornog planiranja iz oblasti niskogradnje;
3. Stručni savjetnik za izradu planova komunalne infrastrukture;
4. Stručni savjetnik za izradu prostorno-planske provedbene dokumentacije i izradu stručnih mišljenja i urbanističko-tehničkih uslova;
5. Stručni savjetnik za izradu prostorno-planske provedbene dokumentacije i izradu stručnih mišljenja i urbanističko-tehničkih uslova;
6. Stručni savjetnik prostorno planiranje – GIS sistem;
7. Viši stručni saradnik za prostorno planiranje uređenja i ozelenjavanja prostora – pejzažna arhitektura;
8. Šef Sektora za planiranje društveno-ekonomskog razvoja i zajedničke poslove;
9. Viši stručni saradnik za ljudske resurse i ekonomsko-finansijske poslove;
10. Viši stručni saradnik za makroekonomske analize javnog sektora;
11. Viši stručni saradnik za upravne i administrativne poslove;
12. Stručni saradnik za informisanje i odnose sa javnošću;
13. Viši stručni saradnik za razvoj informacionog sistema;
14. Stručni savjetnik – Projektant arhitektonske faze;
15. Stručni savjetnik – Projektant građevinske faze - visokogradnja;
16. Stručni savjetnik – Projektant građevinske faze - niskogradnja;
17. Stručni savjetnik – Projektant mašinskih instalacija;
18. Stručni savjetnik – Projektant elektroinstalacija;
19. Vozač.

Od ovog broja, diplomiranih inženjera je 13, diplomiranih pravnika 2, diplomiranih ekonomista 2, Bachelor odnosa s javnošću 1 i SSS 1 (vozač).

Na određeno (pripravnici):

1. Dipl. pravnik;
2. Dipl. inženjer građevine;
3. Dipl. inženjer saobraćaja.

Izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji s analitičkom procjenom poslova i radnih zadataka Zavoda za planiranje, projektovanje i razvoj Brčko distrikta BiH za radna mjesta od broja 1 do broja 7 i 14 do 18 odnose se na preciziranje opisa poslova i radnih zadataka u smislu uslova koje kandidati treba da ispune da bi u skladu sa odredbama Pravilnika o davanju ovlaštenja fizičkim licima za projektovanje, građenje, nadzor nad građenjem i reviziju projektne dokumentacije („Sl. glasnik Brčko distrikta BiH“, br. 18 od 19 avgusta 2011, 18/13) mogli dobiti odgovarajuće lične licence i na osnovu toga bi Zavod dobio licencu i pravo da izrađuje određenu prostorno plansku i investiciono-tehničku dokumentaciju.

Za ove izmjene i dopune nisu potrebna nikakva nova finansijska sredstva niti bilo kakvi novi izdaci, koji nisu utvrđeni u Finansijskom planu Zavoda za 2021. godinu.

Primjedbe koje su izrečene na visinu primanja nekih uposlenika su uskladene prema standardima za ista ili slična radna mjesta u organima javne uprave, institucijama i javnim ustanovama čiji je osnivač Brčko distrikta BiH.

Ova usklađivanja su na skupštinskoj većini i Upravnom odboru Zavoda prihvaćena i zato predlažemo da na izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji s analitičkom procjenom poslova i radnih zadataka Zavoda za planiranje, projektovanje i razvoj Brčko distrikta BiH da saglasnost od strane Skupštine Brčko distrikta BiH, kako bi se stvorile pretpostavke za popunu novih radnih mesta.