



Број предмета: 11-182/23

Број акта: 11-285/23

Датум: 05.04.2023. године

На основу члана 5 став (2) Закона о заштити лица која пријављују корупцију ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" број: 25/18), члана 16 Закона о планирању, пројектовању и развоју Брчко дистрикта БиХ ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" број: 12/19, 23/19, 34/19, 24/20, 03/21 и 21/22) члана 21 Статута Завода за планирање, пројектовање и развој Брчко дистрикта БиХ (број: 11-11/20 од 06.05.2020. године и број: 11-11/20, број акта: 01-321/22 од 31.03.2022. године) и на основу Акционог плана за спровођење Стратегије за борбу против корупције у Брчко дистрикту БиХ 2022.-2024., Управни одбор Завода за планирање, пројектовање и развој Брчко дистрикта БиХ на 64. сједници одржаној дана 04.04.2023. године доноси

Упутство о поступању и сарадњи запосленика и других субјеката у вези са пријавом корупције у Заводу за планирање, пројектовање и развој Брчко дистрикта БиХ

Члан 1

(Предмет Упутства)

Упутством о поступању и сарадњи запосленика и других субјеката у вези са пријавом корупције у Заводу за планирање, пројектовање и развој Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Упутство) уређује се начин интерног пријављивања корупције у Заводу за планирање, пројектовање и развој Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Завод), подношење пријава, садржина пријаве, поступање по запримљеним пријавима корупције, обавеза обавијештавања лица које је пријавило корупцију, добијање статуса узбунјивача и друга питања која су везана за интерно пријављивање корупције.

Члан 2

(Право пријављивања корупције)

- (1) Сваки запосленик Завода који има saznanje или материјалне доказе о постојању корупције у Заводу може поднети интерну пријаву због постојања корупције или околности које указују на постојање корупције.
- (2) У смислу овог Упутства корупцијом се сматра свако поступање прописано чланом 2 став (2) Правилника о интерном пријављивању корупције и заштити лица које пријави корупцију у Заводу за планирање, пројектовање и развој Брчко дистрикта БиХ број: 11-182/23 од 23.02.2023. године (у даљем тексту: Правилник).

Члан 3

(Начини интерног пријављивања)

- (1) Интерно пријављивање је повјерљиво, без обзира да ли је пријава поднијета анонимно или не.
- (2) Интерно пријављивање се врши путем писаног поднеска који садржи:
 - a) чинјенични опис дјела које се пријављује,
 - b) име, презиме и назив радног мјеста запосленог на којег се пријава односи,

- c) informaciju da li je neposredno pretpostavljeni već upoznat sa postojanjem djela koje se prijavljuje,
 - d) informaciju da li su već preduzete određene radnje na otklanjanju djela koje se prijavljuje;
 - e) prijedlog o dokazima odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (ukoliko ih podnosilac prijave posjeduje).
- (3) Ukoliko je prijava podnesena anonimno, svi akti u vezi sa predmetnom prijavom podnosiocu se dostavljaju putem anonimnog mejla koji je podnosilac dužan da naznači u prijavi;
- (4) Obrazac prijave objavljuje se na oglasnoj tabli i internet stranici Zavoda i propisan je Aneksom I ovog Pravilnika.

Član 4

(Podnošenje prijave)

Interna prijava se podnosi na protokol Zavoda u zatvorenoj kovrti sa naznakom-službeniku za postupanje po prijavama korupcije- NE OTVARAJ.

Član 5

(Nadležnosti ovlaštenog lica)

Službenik nadležan za postupanje po prijavama korupcije, postupajući po podnesenoj prijavi, može preduzimati sve radnje propisane članovima 5, 7,8,9,10 i 11 Pravilnika.

Član 6

(Povjerljivost prijavljivanja)

- (1) Ovlašteno lice i svako lice koje postupi po internoj prijavi dužno je prijavu, podatke navedene u prijavi i identitet lica koje je podnijelo prijavu čuvati kao službenu tajnu.
- (2) Zabranjene su sve aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog podnosioca prijave.

Član 7

(Zaštita podnosioca prijave)

- (1) Prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije ili koji prijavi korupciju, ne smiju se preduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvrćanje od prijavljivanja korupcije odnosno kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije.
- (2) Ovlašteno lice dužno je osigurati zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju.

Član 8

(Zloupotreba prava prijavljivanja)

- (1) U slučaju kada se prilikom provođenja prethodne radnje na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnosilac prijave, suprotno odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju (“ Službeni glasnik Brčko distrikta BiH” broj: 25/18, u daljem tekstu: Zakon) i ovog Pravilnika, zloupotrebio pravo prijavljivanja, direktor Zavoda odnosno ovlašteno lice o istom će obavijestiti Kancelariju za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na

suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH (u daljem tekstu: Kancelarija) radi pokretanja prekršajnog postupka u skladu sa odredbama člana 12 stav (2) Zakona.

- (2) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, direktor Zavoda odnosno ovlašteno lice će o počinjenom krivičnom djelu obavijestiti Tužilaštvo Brčko distrikta BiH.

Član 9

(Dobijanje statusa uzbunjivača)

- (1) Lice koje interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati Kancelariji za dodjelu statusa uzbunjivača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti preduzete štetne mjere ili su već preduzete.
- (2) U skladu sa odredbama Zakona, lice koje dobije status uzbunjivača se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10

(Obaveza upoznavanja sa odredbama Uputstva)

Zaposleni u Zavodu dužni su potpisati izjavu o tome da su upoznati sa pravima i dužnostima iz ovog Uputstva koja će biti pohranjena i čuvaće se u personalnom dosijeu zaposlenog.

Član 11

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i biće objavljeno na oglasnoj tabli Zavoda.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Bojan Delić, dipl.inž.grad.

Dostavljeno:

1. Internet stranici/Oglasnoj tabli Zavoda za planiranje, projektovanje i razvoj Brčko distrikta BiH;
2. Sektoru za planiranje društveno-ekonomskog razvoja i zajedničke poslove Zavoda;
3. Sektoru za izradu investiciono-tehničke dokumentacije, nadzor i koordinaciju realizacije projekata Zavoda;
4. Sektoru za prostorno planiranje Zavoda;
5. Upravnom odboru Zavoda za planiranje, projektovanje i razvoj Brčko distrikta BiH;
6. Evidenciji;
7. Arhivi.

Aneks I

OBRAZAC ZA INTERNU PRIJAVU KORUPCIJE U ZAVODU ZA PLANIRANJE, PROJEKTOVANJE I RAZVOJ BRČKO DISTRIKTA BIH

1. Lični podaci podnosioca prijave	
Podnosilac prijave koji želi da ostane anoniman, ne mora upisivati lične podatke, osim kontakt podataka u svrhu obavješćavanja ili eventualnog traženja dodatnih informacija	
Ime i Prezime	
Telefon/Fax	
e-mail	
Adresa	
Radno mjesto	

2. Podaci o licu na koje se odnosi prijava:	
Ime i prezime zaposlenog	
Radno mjesto zaposlenog	
Ime i prezime svjedoka i/ili lica koje je upoznato sa djelom koje se prijavljuje	
Da li su nadležne i/ili odgovorne osobe već upoznate sa postojanjem djela korupcije	
Da li su već preduzete određene radnje na otklanjanju korupcije	

3. Detaljan opis prijavljenog slučaja

Detaljno opišite situaciju koju ste identifikovali kao djelo korupcije u smislu Pravilnika o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u Zavodu za planiranje, projektovanje i razvoj Brčko distrikta BiH broj: 11-182/23 od 23.02.2023. godine

--

4. Dostavljanje dokaza

Molimo navedite dokaze kojima se po Vašoj procjeni mogu potvrditi navodi iz prijave

5. Ukoliko posjedujete dokaze u vezi sa podnesenom prijavom molimo da ih dostavite:

- putem e-maila,
- putem pošte na adresu: Zavod za planiranje, projektovanje i razvoj Brčko distrikta BiH, službeniku nadležnom za postupanje po internim prijavama korupcije, Lučka bb
76.100, Brčko, Brčko distrikt BiH
- ili lično, predajom na protokol Zavoda sa naznakom službeniku za postupanje po prijavama korupcije, NE OTVARAJ.

