БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
БРЧКО ДИСТРИКТ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
В Л А Д А

BOSNA I HERCEGOVINA
BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE
V L A D A

БУЛЕВАР МИРА 1. 76100 БРЧКО ДИСТРИКТ БИХ
ТЕЛЕФОН: 049 240 820. ФАКС: 049 217 142

www.bdcentral.net

BULEVAR MIRA 1. 76100 BRČKO DISTRIKT BIH
TELEFON: 049 240 820. FAKS: 049 217 142.

Broj predmeta: **02-000010/26**
Broj akta: **01.11-1186NK-046/26**
Datum, *16. 9. 2026. godine*
Mjesto, *Brčko*

Na osnovu članova 10. i 11. stav (3) Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, brojevi: 27/23, 23/24 i 38/25) i člana 34. stav (7) Zakona o slobodi pristupa informacijama u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“ broj 38/25), na prijedlog Ureda gradonačelnika, broj predmeta: 02-000010/26 od 11. 9. 2026. godine, Vlada Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na 85. redovnoj sjednici održanoj 16. septembra 2026. godine, donosi

PRAVILNIK
O USLOVIMA ZA PONOVNU UPOTREBU DOKUMENTA

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o uslovima za ponovnu upotrebu dokumenta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se vrsta i sadržaj uslova za ponovnu upotrebu dokumenata.

Član 2.
(Cilj Pravilnika)

Pravilnik se donosi s ciljem da svakom domaćem ili stranom fizičkom i pravnom licu kao podnosiocu zahtjeva omogući lakši pristup i efikasnije ostvarivanje prava na ponovnu upotrebu dokumenta, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon).

Član 3.
(Uslovi za ponovnu upotrebu dokumenta)

(1) Uslov za ostvarivanje prava na ponovnu upotrebu dokumenta je da je podnesen zahtjev na način propisan odredbom člana 33. stav (1) Zakona.
(2) Uslov iz stava (1) se primjenjuje i kada institucija Distrikta iz člana 2. stav (1) tačka b) Zakona, postupa po zahtjevu za ponovnu upotrebu dokumenta koji je podnesen shodno članu 33. stav (4) Zakona.
(3) Ukoliko je ispunjen uslov iz stava (1) i (2) ovog člana, institucija Distrikta usvaja podneseni zahtjev i omogućava ponovnu upotrebu dokumenta pod uslovom da se podneseni zahtjev ne odnosi na informaciju propisanu članom 33. stav (5) Zakona, odnosno da je ispunjen uslov iz stava (4) ovog člana.
(4) Uslov za ponovnu upotrebu dokumenta koji je institucija Distrikta u određenom pojedinačno opravdanom slučaju odredila na osnovu člana 34. stav (2) Zakona, mora biti precizno definisan, objektivno provjerljiv i sadržati jasne razloge koji opravdavaju njegovo određivanje, kao i svrhu zbog koje se određuju u takvom slučaju.
(5) Zahtjev iz stava (1) ovog člana se podnosi na obrascu, koji je sastavni dio Pravilnika (Aneks).

Član 4.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“.

DOSTAVITI:

1. Članovima Vlade Brčko distrikta BiH,
2. Direkciji za finansije Brčko distrikta BiH,
3. Kabinetu gradonačelnika,
4. Sekretaru Vlade Brčko distrikta BiH,
5. Uredu za upravljanje javnom imovinom,
6. Uredu za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH,
7. Uredu koordinatora Brčko distrikta BiH pri Vijeću ministara BiH,
8. Sektoru za opće i zajedničke poslove,
9. „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“,
10. Arhivi.

GRADONAČELNIK
Mr. sc. Siniša Milić

ANEKS

_____
Ime i prezime, odnosno naziv podnosioca zahtjeva

_____
Adresa, odnosno sjedište podnosioca zahtjeva

_____
Kontakt-telefon i/ili e-mail adresa podnosioca zahtjeva

_____
Naziv institucije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine kojoj se zahtjev podnosi

Predmet: Zahtjev za ponovnu upotrebu dokumenta

Na osnovu člana 33. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine tražim da mi se omogući ponovna upotreba dokumenta:

_____
_____
_____
_____ _____
(Tačno navesti dokumente koji se žele ponovno upotrijebiti, oblik i način na koji se želi primiti sadržaj dokumenta te navesti svrhu korištenja dokumenta – komercijalna/nekomercijalna svrha).

Način dostavljanja dokumenta:

1) davanjem informacije pisanim putem;

2) omogućavanjem uvida u dokumente i izradu kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju;

3) dostavljanjem kopija dokumenata koji sadrže traženu informaciju;

4) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji (elektronskim putem ili na drugi pogodan način).

(Zaokružiti broj ispred načina dostavljanja informacije)

Prilog:

_____
(Ukoliko se dostavlja)

Podnosilac zahtjeva

_____
(Potpis fizičkog lica / potpis i pečat pravnog lica)